**แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)**

**PA 1/ส**

**สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

**(ทุกสังกัด)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...........**

**ระหว่างวันที่.....เดือน...............พ.ศ. ....ถึงวันที่....เดือน...............พ.ศ. ....**

**ผู้จัดทำข้อตกลง**

ชื่อ..................................................นามสกุล.............................................ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สถานศึกษา.......................................................................... สังกัด.............................................................................

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ........ อัตราเงินเดือน ...........บาท

**ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้** (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัด

การเรียนรู้จริง)

🞏 ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

🞏 ห้องเรียนปฐมวัย

🞏 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

🞏 ห้องเรียนสายวิชาชีพ

🞏 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.............ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

 กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา................................จำนวน............. ชั่วโมง/สัปดาห์

 กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา................................จำนวน............. ชั่วโมง/สัปดาห์

 กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา................................จำนวน .............ชั่วโมง/สัปดาห์

 ฯลฯ

 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.............ชั่วโมง/สัปดาห์

 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.............ชั่วโมง/สัปดาห์

 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.............ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้าน

ว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ****ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ) |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ด้านการจัดการเรียนรู้**  ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน |  **1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร** ⬧ ริเริ่ม คิดค้น พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหา ในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร****วิธีการดำเนินการ** |  |  |
|  | **1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้** ⬧ ริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตรมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการออกแบบการจัดการเรียนรู้****วิธีการดำเนินการ****1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้** ⬧ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน นวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น สร้างการเปลี่ยนแปลงในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้****วิธีการดำเนินการ** |  |  |
|  | **1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและ แหล่งเรียนรู้**  ⬧ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียน มีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ **เผยแพร่และขยายผล สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเป็นแบบอย่างที่ดี** และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้**วิธีการดำเนินการ** |  |  |
|  |  **1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้** ⬧ มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยมาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนา ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น **มีการเผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัยจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น** ในการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือ**วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้****วิธีการดำเนินการ** |  |  |
|  |  **1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน** ⬧ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนการจัดบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวน การคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น ในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน** **วิธีการดำเนินการ****1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน** ⬧ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ **เป็นแบบอย่าง ที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน****วิธีการดำเนินการ** |  |  |
| **2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ | **2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา** ⬧ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับ****ผู้อื่นได้****วิธีการดำเนินการ** |  |  |
|  |  **2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**  **⬧** มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการ ที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **เป็นแบบอย่าง ที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้** **วิธีการดำเนินการ** |  |  |
|  | **2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา**  ⬧ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับ****ผู้อื่นได้****วิธีการดำเนินการ** |  |  |
|  | **2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ**  ⬧ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน**เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับ****ผู้อื่นได้****วิธีการดำเนินการ** |  |  |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ** ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้  |  3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน **เป็นแบบอย่างที่ดีสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นและเป็นผู้นำในวงวิชาชีพ****วิธีการดำเนินการ** |  |  |
|  | 3.2 ส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ⬧นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ เพื่อแก้ไขปัญหา และสร้างหรือปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น **เป็นแบบอย่างที่ดีสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำในวงวิชาชีพ****วิธีการดำเนินการ** |  |  |

**หมายเหตุ**

 1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

 2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม ของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA2

 3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้
ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมิน ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

 **ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**
 ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญพิเศษ คือ *การสร้างการเปลี่ยนแปลง* พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง
ในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษาผู้อื่นและเป็นผู้นำ

 ประเด็นท้าทาย เรื่อง....................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

 ....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

 .....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

 3.1 เชิงปริมาณ

 ..........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 3.2 เชิงคุณภาพ

 ..........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................................

 (.........................................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

 ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

 .............../.............../...................

**ความเห็็็่ดหกวฟดบรนของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ

เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

 ..................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ....................................................................

 (.........................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

................/.............../...................